**TABELLE AREA A - B - C**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI DI****COMPETENZA** | *DESCRITTORI* | A cura | **PESO\*****MAX****PUNTI****40** | **EVENTUALE****RICHIESTA****(a discrezione del D.S.)** |
| **A1-****QUALITÀ****DELL’INSEGNAMENTO** | Aver frequentato **Corsi di****formazione/aggiornamento**connessi a: PDM/RAV/POF/PTOF | **ORE – CRITERI** | **PUNTI** | Attestati difrequenza ai corsio Autocertificazione |
| Da 10 a 20 ore | 1 |
| Da 21 a 30 ore | 2 |
| Da 31 a 50 ore | 4 |
| Da 51 a 80 ore | 5 |
| Più di 80 ore | 6 |
| Aver coinvolto i propri alunni nellapartecipazione attiva agli eventi incorso d’anno, sul **territorio**,organizzati dalla scuola con ricadutanel Curricolo d’Istituto |  | 6 | Autocertificazione dipartecipazione edeclinazione deiprogetti |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **A2-** | Aver organizzato Progetti connessial RAV-PDM-PTOF**(**contatti conEsperti, stesura calendari, verifichefinali…) |  | 6 | Elencazione relativaalle attivitàprogettuali e copiadelle verifiche finaliprodotte |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Aver partecipato a **concorsi, gare,****eventi di rilevante importanza** e diarricchimento per il PTOF |  | 6 | Documenti/materialipartecipazioniaconcorsi, attestati,certificati e premi. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **A1-****QUALITÀ****DELL’INSEGNAMENTO** | Capacità diGestione della classe/sezione dal punto di vista disciplinare:instaurare relazioni positive con gli alunni, Genitori e Docenti. |  | 6 | Autocertificazione e Rilevazione del D.S. |
| **A3-****CONTRIBUTO AL****MIGLIORAMENTO****DEL SUCCESSO****FORMATIVO** | Realizzazionedi attività diAccoglienza e Inclusione |  | 6 | Documentazione acura del docente:autocertificazione dipartecipazionedelle attività |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Interfaccia con **Istituzioni esterne****alla Scuola**(specialisti, psicologi,psicopedagogisti,neuropsichiatri,logopedisti, psicomotricisti…) |  | 6 | Calendari degliincontri edeclinazione dellericadute nelladidattica |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Aver organizzato **Gite** e/o **Uscite****Didattiche** (accordi con location,stesura programma, Agenzie di viaggio e interfaccia con la Segreteria. |  | 4 | Autocertificazioneche attesti gli aspettiorganizzativi |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORE DI****COMPETENZA** | *DESCRITTORI* | A CURA DELDOCENTE | **Max****PUNTI****20** | **EVENTUALE****RICHIESTA****( a discrezione del****D.S.)** |
|
|
|
|  | Uso **strume**nti**-** **ambienti****Di apprendimento innovativi**Ed efficaci per il potenziamento delle competenze degli alunni(LIM-REGISTRO ELETTRONICO…) |  | 3 | Declinazione delleesperienze e risultatiottenuti |
|
|
|
|
| **B1 –****POTENZIAMENTO****DELLE COMPETENZE****DEGLI ALUNNI** | Assunzioni di **incarichi**nell’ambito dei **Progetti PON per****la Scuola** 2014/2020come**ESPERTO** |  | 3 | Atti di nomina a curadella scuolaMax. 3 |
|
|
|
|
|
|
|
|
|  |  | Assunzioni di **incarichi**nell’ambito dei **Progetti PON per****la Scuola** 2014/2020come**TUTOR/Referente per la Valutazione** |  | 2 | Atti di nomina a curadella scuolaMax. 3 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | **B2 –****CONTRIBUTO****ALL’INNOVAZIONE****DIDATTICA E****METODOLOGICA E****ALLA RICERCA****DIDATTICA** | Aver utilizzato in modoSistematico **metodologie****Didattiche tecnologiche****e/o particolarmente****innovative** (blog, classevirtuale, flipped classroom, Cooperative Learning…) |  | 5 | Declinazione delleesperienzeinnovative e risultatiottenuti |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | **B3-****COLLABORAZIONE****ALLA****DOCUMENTAZIONE****E****ALLA DIFFUSIONE****DELLE BUONE PRASSI** | Aver prodotto **attività****Di documentazione**,ancheE soprattutto in digitale,nell’area didattica, educativae valutativa messa a disposizione dei colleghi e dell’interacomunità professionale |  | 5 | Riferimenti aidocumenti prodottie alla lororeperibilità efruizione |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | Partecipazione a **reti scolastiche**o ad **altri gruppi di lavoro esterni****alla Scuola** |  | 2 | Declinazione delleesperienze e risultatiottenuti |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI DI****COMPETENZA** | *Descrittori* | A CURA DELDOCENTE | **TOTALE****PUNTI****max 40** | **EVENTUALE****RICHIESTA****(a discrezione del****D.S.)** |
|  | Avere svolto attività rendicontate all’interno delFIS in attività di coordinamento organizzativo:**COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**(Collaboratore Vicario/Collaboratore D.S.)Avere svolto attivitàdi coordinamento organizzativo:**MEMBRO DEL CONSIGLIO D’ISTITUTO** |  | 10 | Atti di delibera delCollegio Docentie atti di nominaa cura della scuola. |
|  | 2 | Atti di designazione aseguito di votazioni acura della scuola. |
|  |
|  | Avere svolto attivitàdi coordinamento organizzativo:**FUNZIONE STRUMENTALE** |  | 4 | Atti di delibera delCollegio Docentie atti di nominaa cura della scuola. |  |
|  |
|  |
|  |
| **C1–****RESPONSABILITÀ****NEL****COORDINAMENTO****ORGANIZZATIVO** | Avere svolto attivitàdi coordinamento organizzativo:**REFERENTE DI Commissioni/Progetti**Avere svolto attivitàdi coordinamento organizzativo:**MEMBRO DELLA COMMISSIONE PTOF**(stesura PTOF-POF-RAV-PDM) |  | 2 | Atti di delibera delCollegio Docentie atti di nominaa cura della scuola |
|  |
|  |
|  |
| 3 | Atti di delibera delCollegio Docentie atti di nominaa cura della scuola |  |
|  |
|  |
|  |
|  | Avere svolto attivitàdi coordinamento organizzativo:**RUOLO CENTRALE NELL’ORGANIGRAMMA****DELLA SICUREZZA (ASPP, RLS, PREPOSTO, ecc……)** |  | 4 | Atti di designazionea cura della scuola |
|
|
|
|  | Avere svolto attivitàdi coordinamento didattico:**Presidente Interclasse/Intersezione –****Coordinatore Dipartimentale- Fiduciaria di Plesso** |  | 4 | Atti di delibera delCollegio Docentie atti di nominaa cura della scuola |  |
|  |
|  |
|  |
| **RESPONSABILITÀ****ASSUNTE NEL****COORDINAMENTO****DIDATTICO** | Avere svolto attivitàdi coordinamento didattico:**ANIMATORE DIGITALE nel PNSD** |  | 4 | Attidi delibera delCollegio DocentiE atti di nomina acura della scuola |  |
|  |
|  |
|  |
| Avere svolto attivitàdi coordinamento didattico:**Membro del Team Digitale nel PNSD** |  | 3 | Atti di delibera delCollegio Docentie atti di nominaa cura della scuola |
|  |
|  |
|  |
| **C3-****RESPONSABILITÀ****ASSUNTA NELLA****FORMAZIONE DEL****PERSONALE** | Aver svolto efficacemente le funzioni di **Tutor****per i docenti neo assunti in ruolo**Aver svolto efficacemente le funzioni di **Tutor****per i tirocinanti** |  | 2 | Atti di delibera delCollegio DocentiAtti di nomina cura dedella scuola. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | 2 | Documentazionea cura del docente e agli atti della scuola |  |
|
|
|
|

**TABELLA RIASSUNTIVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Punteggio Totale | A cura del D.S. |
| **Area A**Qualità dell’Insegnamento, contributo al miglioramento dell’Istituzione Scolastica nonché del successo formativo. |  |  |
| **Area B**Risultati ottenuti da Docente in relazione delle Competenze degli alunni, dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche. |  |  |
| **Area C**Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del Personale. |  |  |

Modica, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Docente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_